

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่กำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากรงบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่กำหนด และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักส่งเสริมฯ และมหาวิทยาลัย และถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p>		
ปรัชญา ภาระกิจ : <p>ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ</p>		
วิสัยทัศน์ : <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว</p>		
พันธกิจ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 		
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มของแต่ละองค์ประกอบ 		
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0.30</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	7.5		4	0.30
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	7.5		4	0.30								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อกำหนด ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรง ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก และการพัฒนายุทธศาสตร์ ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัย <p>2. ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ - กำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้โดยจัดทำตารางการบริหารตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ - จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 - จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และชี้แจงเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน - จัดทำเอกสาร รายละเอียด องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายใน <p>3. ตรวจสอบ/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยวิธีสังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสาร 												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
<p>4. การปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>- มีการนำผลการดำเนินงานจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาทบทวน ปรับปรุง/แก้ไขการดำเนินงานของสำนักฯ</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา 2. การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพและมีระบบกลไกการประกันคุณภาพ มีการจัดทำคู่มือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 3. การเตรียมความพร้อม ด้านหน่วยงาน ด้านงบประมาณและด้านบุคลากร 		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ความชัดเจนของตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควร บางตัวชี้วัดหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการ แต่กลับแจ้งให้มีการรายงานผล ทำให้การปฏิบัติงานรายงานผลมีความล่าช้า</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา																	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อ</th> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)</th> </tr> <tr> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (ทุกระดับ)</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ทุกระดับ)</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	2556	1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	N/A	2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (ทุกระดับ)	N/A	3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ทุกระดับ)	N/A	4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	N/A
ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)																
		2556																
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	N/A																
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (ทุกระดับ)	N/A																
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ทุกระดับ)	N/A																
4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	N/A																
เกณฑ์การให้คะแนน :																		
<ul style="list-style-type: none"> ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ 																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	
เกณฑ์การให้คะแนน																		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5														
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85														
แนวทางการประเมินผล :																		
<ul style="list-style-type: none"> ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงาน ก.พ.ร.จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองปฏิบัติราชการ 																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต</td> <td>5.0</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	N/A	N/A	N/A						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	N/A	N/A	N/A														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1.การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษานั้น ทางสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอง 2.จัดทำแบบประเมินโดยอ้างอิงกับมาตรฐานคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(.....) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณณา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,621,300 บาท แบ่งตามหมวดรายจ่ายดังนี้

1.งบบุคลากร จำนวน 874,080 บาท

2.งบดำเนินงาน จำนวน 20,378,770 บาท

3.งบลงทุน จำนวน 524,650 บาท

4.งบอุดหนุน จำนวน 2,483,800 บาท

(มีงบอุดหนุนของกองทุนพัฒนานักศึกษา 640,000 บาท)

5.งบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน - บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556 ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับรวม 2 ไตรมาส		
งบที่ได้รับ	งบที่เบิกจ่าย	ร้อยละของงบที่เบิกจ่าย
23,621,300	7,997,709.82	50.76

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณณา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{X1*100}{Y1} + \frac{X2*100}{Y2} + \frac{X3*100}{Y3} + \frac{X4*100}{Y4}$$

$$4$$

แทนค่า

$$\frac{3,892,555.82}{8,826,237} \times 100 + \frac{4,105,154}{7,150,154} \times 100$$

2

$$\frac{44.10 + 57.41}{2} = 50.76$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5	ร้อยละ 50.76	0	0

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ครุภัณฑ์

- จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
- จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา
- จัดทำใบสั่งซื้อ-จ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย
- ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ
- อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณณา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก – จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก – จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก – จ่ายเงิน		
หลักฐานอ้างอิง : - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณณา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามไตรมาสดังนี้

1.ไตรมาสแรก จำนวน 8,826,237 บาท

2.ไตรมาสสอง จำนวน 7,150,154 บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \\ \text{- ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{15,976,391}{23,621,300} \times 100 \\ = 67.64$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	2.5	ร้อยละ 67.64	5	0.125

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณณา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ - จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา - จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย - ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน 		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก – จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก – จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก – จ่ายเงิน 		
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 - รายงานงบท ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 325,000 บาท

2. ส่วนของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 199,650 บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{407,620}{524,650} \times 100$$

$$= 77.69$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละ 77.69	4	0.04

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ - จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา - จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย - ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

() รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210

คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และบริบทของสำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	1. แผนกลยุทธ์การเงิน 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ ทรัพยากรทางการเงินที่หน่วยงานได้รับตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณโดยมีกิจกรรม / โครงการรองรับโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พันธกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1. คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 3. แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2552-2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินิ คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุพธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210	
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
3	<p>มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ในการจัดทำคำของจัดตั้งงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การพัฒนาสำนักฯ และการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ</p>	<p>1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556</p> <p>2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>
4	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ในการเบิก - จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตัดยอดผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานงบประมาณ</p>	<p>1.รายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>
5	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ และรายงานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณ ในปีต่อไป</p>	<p>1.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2.รายงานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

() รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	<p>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการทางการเงินด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และให้มีการตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณโดยคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.หน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป 4.คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน 2.บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
7	<p>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเบิก –จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง ผ่านรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และรายงานสถานะทางการเงิน นอกจากนี้ยังเปิดให้หน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกสามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านงบประมาณของสำนัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานฯ 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา			
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210			
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 				
เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online 				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	6.50	7	5	0.325
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ มีคณะกรรมการจากภายนอก ติดตามตรวจสอบการเบิก-จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> ระบบบัญชี 3 มิติ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเงิน 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุพธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณณา ไวยมิตรรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. งบประมาณบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย		
หลักฐานอ้างอิง : 1. แผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ 2552-2556 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ 3. คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 4. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 5. รายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 7. รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ 8. รายงานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน 10. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน 11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ 		
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ล่วงหน้า ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มี คณะกรรมการประจำสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏนครสวรรค์ ที่ 1040/2552 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามคำสั่งดังกล่าว คือ - การวางนโยบาย และกำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย และเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ ราชการ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก - การพัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการ ประกันคุณภาพ ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของ หน่วยงาน - ให้ ข้อเสนอแนะ และ คำปรึกษาแก่ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักฯ ในการบริหารงาน และการตัดสินใจ	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่า ด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 3.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหาร ในนามคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประชุมฯ พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปยังหัวหน้างานบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากร หน้าเว็บไซต์ รวมถึงเอกสาร รายงานต่าง ๆ</p>	<p>1.SWOT Analysis</p> <p>2.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักมีนโยบายในการมอบหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกการกำกับ ติดตาม “กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>2.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ</p> <p>3.รายงานการใช้งบประมาณรอบ 6 เดือน</p> <p>4.รายงานประจำปี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

() รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน และมีอำนาจตัดสินใจตามความเหมาะสม สอดรับกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการและกระบวนงานฯ ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของคณะผู้บริหาร</p>	<p>1.แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3.คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน</p>
5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง โดยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนสนใจและเกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน</p>	<p>1.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2.รายงานประจำปี 2555</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างชัดเจน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ระบุไว้ - มีการบริหารงานโดยยึดระเบียบและหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจ หน้าที่ และขอบข่ายการบริหารงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีการกำหนด “กระบวนการลดรอบการให้บริการ” เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่รวดเร็ว และสนับสนุนการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายสร้างความพึงพอใจและประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ - มีการจัดทำตำแหน่งงาน และลักษณะงานแนวทางการบริการงาน การกำกับ ติดตาม และประเมินผลของสำนักฯ ไว้อย่างชัดเจน ฯ - เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตลอดเวลา - คณะผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานไปยังหัวหน้างานระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและการดำเนินงานที่ดีของสำนักฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 3.เว็บไซต์สำนักฯ www.nsr.u.ac.th/apr/ 4.แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินิ คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา																
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211																
เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 6 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 7 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน																	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5													
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ													
แนวทางการประเมินผล : <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online 																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ</td> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td style="text-align: center;">6 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0.30</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	4	0.30					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	4	0.30													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลและดำเนินงานให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ - นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - มีการประชุมสำนักงานเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน - มีการประชุมสำนักงาน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็น รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป - จัดทำเอกสารภาระหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ของแต่ละบุคคลของสำนักงานไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนเองสนใจ - ผู้บริหารดำเนินการบริหารโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล - จัดทำแบบประเมินผู้บริหาร โดยทำการประเมินคณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก จนถึงหัวหน้ากลุ่ม 																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 3.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 4.SWOT Analysis 5.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 8.รายงานการใช้งบประมาณรอบ 6 เดือน 9.รายงานประจำปี 10.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 11.คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงาน 12.คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 13.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 14.เว็บไซต์สำนักฯ www.nsr.u.ac.th/apr/ 15.แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 		
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	<p>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน รับมอบนโยบายด้านการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน และจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p>	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2555</p> <p>2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>4.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2555</p> <p>5.คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการ</p> <p>มีการนำนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายที่สำคัญของหน่วยงาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแนวทางการดำเนินงานตลอดจนตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหน่วยงานโดยกำหนดเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ</p>	<p>1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>2.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>3.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2555</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

() รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู
 อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ
 นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี
 นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
3	<p>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักฯ ร่วมกันพิจารณา และกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน โดยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพเพิ่มเติมจากองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. พร้อมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p>อัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “การให้บริการแบบจิตบริการ”</p> <p>ตัวบ่งชี้ของอัตลักษณ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>1.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556</p> <p>2.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

- ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา			
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	3	2	0.15
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ 2.มีการนำผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมาพัฒนาการดำเนินงาน 3.บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
1.การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบยังไม่มี ความชัดเจน ทำให้ไม่สามารถกำหนดทิศทาง การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพได้อย่างชัดเจน				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 5.คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 				